РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация

Лукиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

666414, с.Лукиново, ул.Набережная,14 тел/факс 8(39551)23-3-32 nina.zamashikova@ya

« 09 » ноября 2021 г. № 17

Об утверждении Положения  
о порядке расходования средств   
резервного фонда администрации   
Лукиновского сельского поселения.

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в Лукиновском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы поселения от 19.06.2020г. № 55 администрация Лукиновского сельского поселения   
  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Лукиновского сельского поселения (Приложение 1)
2. Постановление «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Лукиновского сельского поселения» от 11 июня 2020г. №14 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Лукиновские Вести» и разместить в сети «Интернет» на сайте администрации Лукиновского сельского поселения «лукиново.рф»

Глава Лукиновского  
сельского поселения Е.Ю. Дикопольцев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Лукиновского  
сельского поселения  
от 09 ноября 2021г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке расходования средств резервного фонда  
администрации Лукиновского сельского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Положения о бюджетном процессе в Лукиновском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Лукиновского сельского поселения от19.06.2020г. № 55 и устанавливает порядок выделения и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Лукиновского сельского поселения (далее – резервный фонд).  
2. Размер резервного фонда устанавливается решением Думы поселения о бюджете Лукиновского муниципального образования на очередной финансовый год и не может превышать 3 % утвержденного указанным решением Думы поселения общего объема расходов.   
3. Резервный фонд предусматривается в расходной части бюджета поселения для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.  
4. К непредвиденным расходам относятся расходы на финансирование:  
1) проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;  
2) других непредвиденных расходов, относящихся к вопросам местного значения.  
5. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении средств резервного фонда является письменное обращение заинтересованных лиц в администрацию поселения с приложением документов, подтверждающих необходимость выделения средств из резервного фонда, а также сведений, расчетов, актов обследования и других документов, обосновывающих сумму запрашиваемых средств.  
6. Основание для выделения средств из резервного фонда на финансирование непредвиденных расходов указанных в п. 4 настоящего Положения является распоряжение главы администрации, в котором указывается размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.   
7. Решение о выделении средств из резервного фонда либо об отказе в выделении средств принимается в срок, не превышающий 10 дней с момента обращения заинтересованных лиц.  
8. Средства резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному распоряжением главы администрации поселения о выделении средств из резервного фонда. Использование средств на другие цели не допускается.  
9. В случае использования средств резервного фонда не в полном объеме подлежат возврату.  
10. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета за текущий финансовый год.  
11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет глава поселения, ведущий бухгалтер администрации поселения.